Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784), [78/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-2826), [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1930) – ZZSDT, [33/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1428) – PZ-F, [52/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2296) in [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0741) – odl. US) ), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324) – ZVaj), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12), šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4891) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-0520), [59/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3273), [85/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-4554), [107/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-5583), [35/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-1743) – ORZSPJS49a, [27/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1121) – odl. US, [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [46/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-1753), [25/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0961) – ZFU, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2074), [95/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3949) – ZUPPJS15, [82/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3254), [23/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1206) – ZDOdv in [67/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3165))) in 20. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1994-01-1937), [49/95](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1995-01-2313), [34/96](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1996-01-2278), [45/96 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1996-21-0070), [51/98](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1998-01-2323), [28/99](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1999-01-1356), [39/99](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=1999-01-1963) – ZMPUPR, [39/00](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2000-01-1942), [56/01](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2001-01-2986), [64/01](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2001-01-3501), [78/01 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2001-21-0091), [56/02](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2002-01-2779), [43/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-1835) – ZKolP, [60/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2579), [79/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3339), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1707), [46/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-1771), [106/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4338), [8/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-0339), [45/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2230) in [46/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2248)), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. [77/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3735)) [[1]](#footnote-1) ravnatelj/ravnateljica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime in priimek)* dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sprejme

# *PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime šole in sedež)*

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa notranjo organizacija in sistemizacijo delovnih mest v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime zavoda in sedež,* v nadaljevanju zavod), način vodenja zavoda, pooblastila in odgovornosti zaposlenih ter druge posebnosti, ki jih je treba skladno z veljavnimi predpisi upoštevati.

2. člen

Zavod deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja in opravlja dejavnosti in naloge, določene s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime zavoda)* št. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(številka sklepa)* z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in z drugimi predpisi s svojega delovnega področja

Organizacija dela v zavodu je urejena na način, da zagotavlja kvalitetne, strokovne in s predpisi opredeljene vzgojno-izobraževalne storitve.

## II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

3. člen

Za opravljanje dela s področja svoje dejavnosti zavod oblikuje organizacijske enote.

Kot način dela lahko zavod organizira tudi stalne in občasne skupine oziroma druga delovna telesa.

4. člen

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota v zavodu in pomeni organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v zavodu. V okviru delovnega ali poklicnega področja ima delovno mesto opredeljene glavne naloge.

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja naloge, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje oziroma pogodbo o zaposlitvi.

5. člen

Programi in projekti, ki jih izvaja zavod, se opredelijo v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda.

Programe dela, projekte, njihovo število in vsebino dela natančno določi ravnatelj.

## III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

6. člen

Delovna mesta zavodu so določena v Seznamu delovnih mest, ki je priloga 1 tega akta.

## Opis nalog posameznega delovnega mesta je določen v prilogi 2 tega akta.

Z opisom delovnega mesta se določijo vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti ter drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta, delovne razmere, organizacijska enota, v katero sodi delovno mesto, vrsta in obseg odgovornosti delavca, ki zaseda delovno mesto in

druge značilnosti delovnega mesta.

7. člen

O zasedbi delovnega mesta odloča ravnatelj.

8. člen

Zavod skladno z razpisom pripravniških mest, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šolstvo, zaposli pripravnike, ki so mu/ji dodeljeni.

Pripravništvo se izvaja skladno s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

9. člen

Skladno s sistemizacijo delovnih mest in upoštevaje seznam delovnih mest se skladno z 21. členom Zakona o javnih uslužbencih vodi Evidenca zasedenosti delovnih mest.

## IV. NAČIN VODENJA IN POOBLASTILA TER ODGOVORNOSTI DELAVCEV

10. člen

Zavod vodi ravnatelj skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. Ravnatelj izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca.

V odsotnosti nadomešča ravnatelja pooblaščena oseba, ki jo ravnatelj določi s pisnim pooblastilom. V pooblastilu se določi obseg pooblastila in čas trajanja pooblastila..

11. člen

Vodje posameznih programov in projektov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, potrebno za izvajanje programa oziroma projekta, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, razporejajo delo, skrbijo za delovno disciplino, organizirajo ustrezne oblike sodelovanja z drugimi organizacijami ter neposredno sodelujejo pri opravljanju najzahtevnejših del in nalog programa oziroma projekta, ki ga vodijo.

12. člen

Ostali delavci zavoda opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja in vodje programa oziroma projekta, ki so jim odgovorni za svoje delo.

13. člen

Ravnatelj lahko glede na delovne potrebe skladno z zakonom prerazporedi delavce k posameznim nalogam in tako zagotavlja njihovo polno zaposlenost ter nemoteno opravljanje vseh obveznosti zavoda.

## V. DELOVNA MESTA, KI JIH ŽENSKE IN MLADOLETNE OSEBE PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI, TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

14. člen

Delovna mesta v zavodu niso opredeljena kot težka fizična dela, kot dela, ki lahko škodljivo in s povečano nevarnostjo vplivajo na zdravje delavcev, ali dela, ki jih delavci glede na psihofizične sposobnosti oziroma zaradi varstva materinstva ne smejo opravljati, zato jih lahko opravljajo tudi ženske in mladoletne osebe.

15. člen

Invalidi lahko v šoli opravljajo tista dela, ki so jih sposobni opravljati glede na njihovo delovno zmožnost in zdravstveno stanje.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime zavoda) z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati peti dan po objavi na oglasni deski v zbornici.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_ Ravnatelj: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reprezentativni sindikat šole je podal predhodno mnenje k temu pravilniku dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. OPOMBA: kot pravne podlage oziroma veljavne predpise (zakone in podzakonske predpise) in kolektivne pogodbe je treba navesti zadnje veljavne oziroma dodati spremembe [↑](#footnote-ref-1)