|  |  |
| --- | --- |
| OPIS DELOVNEGA MESTA | Številka opisa: |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv delovnega mesta: | BIBLIOTEKAR |

|  |  |
| --- | --- |
| Šifra delovnega mesta: | Tarifni razred: |

|  |
| --- |
| Pogoji za opravljanje dela:   * univerzitetni diplomirani bibliotekar * strokovni izpit za naziv bibliotekar * znanje angleškega jezika * računalniška pismenost, dobro znanje za delo z urejevalniki besedil in preglednicami |

|  |
| --- |
| Potrebne veščine in sposobnosti:   * natančnost, zanesljivost in predanost pri delu * organiziranost in samoiniciativnost * samostojnost pri delu |

|  |
| --- |
| Odgovornosti:   * za lastno delo * za spoštovanje predpisov na področju varstva podatkov * za spoštovanje predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti |

|  |
| --- |
| Pogoji dela in delovne razmere:   * umsko naporno delo * fizično manj naporno delo, pretežno delo v zaprtem, čistem prostoru |

|  |
| --- |
| Opis del in nalog:   * izbor, nabava, bibliografska obdelava, izločanje, zaščita, hramba in posredovanje knjižničnega gradiva ter drugih informacijskih virov * informacijska dejavnost ter drugo delo z uporabniki * sodelovanje pri izvajanju izobraževanja * izvajanje razstavne in druge promocijske dejavnosti * sodelovanje pri svetovalni, raziskovalni in razvojni dejavnosti * objavljanje strokovnih in znanstvenih del s svojega področja * sodelovanje pri projektih * opravljanje drugih opravil s svojega delovnega področja, ki so potrebna za nemoteno delovanje knjižnice |