DELODAJALEC

(organ državne uprave, državni organ, občina

 naslov delodajalca)

Številka:

Datum:

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih uslužbencih[[1]](#footnote-1), ZJU, (Uradni list RS, št. 63/07 – upb, 65/08, 40/12, [158/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2765) – ZIntPK-C, [203/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3772) – ZIUPOPDVE in [202/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-4069) – odl. US)) na podlagi četrtega in šestega odstavka 4. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede[[2]](#footnote-2) (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) oziroma (možnost): na podlagi …. člena splošnega akta o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede[[3]](#footnote-3), št. ..... z dne ........ izdajam naslednje

P O O B L A S T I L O

Javnega uslužbenca .................., na delovnem mestu ................., v (navedite organ, občino in notranjo organizacijsko enoto) pooblaščam, da:

* izvede postopek ocenjevanja in določi oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem obdobju za javne uslužbence, ki jim je neposredno nadrejen in jim odreja naloge ter spremlja njihovo delo,
* izpolni ocenjevalni list, določi pisno oceno delovne uspešnosti in jo utemelji,
* s pisno oceno delovne uspešnosti in utemeljitvijo seznani javne uslužbence,
* podpisane ocene delovne uspešnosti posreduje kadrovski službi.

To pooblastilo velja od ....... [[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
|  Predstojnik: |
|  |

Vročiti:

* javni uslužbenec
* organizacijska enota
* personalna mapa
1. Če pooblastilo izdaja vodja kadrovskega poslovanja, potem se kot pravna podlaga navede 34. člen ZJU [↑](#footnote-ref-1)
2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena ZSPJS se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem zakonu za javne uslužbence v organih organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna določi z uredbo vlade. [↑](#footnote-ref-2)
3. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZSPJS se za javne uslužbence v drugih državnih organih se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda predstojnik državnega organa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pooblastilo se lahko izda samo za izvedbo enega ocenjevanja, lahko pa stalno, izdano pa mora biti pred izvedbo ocenjevanja, kar pomeni takoj v začetku koledarskega leta, ko se ocenjevanje lahko prične, izvedeno pa mora biti najkasneje do 15. marca. [↑](#footnote-ref-4)