DM Organizator praktičnega pouka - je z zahtevano srednjo izobrazbo in z nazivi, enako kot jih imajo učitelji, sodi med strokovne delavce v plačno skupino D02.

Tudi za ta opis velja, da ga je treba ob uvrstitvi v konkretno sistemizacijo delovnih mest dopolniti glede na področje dela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DELOVNO MESTO**  **ŠIFRA DELOVNEGA MESTA** | ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA    D025002 | |
| TARIFNI RAZRED | V. | |
| PLAČNA SKUPINA  PLAČNA PODSKUPINA | D  D02 | |
| NAZIVI in PLAČNI RAZREDI: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **naziv** | **Šifra naziva** | **PR** | **PR**  **z napredovanjem** | | Organizator praktičnega pouka svetnik | 1 | 36 | 41 | | Organizator praktičnega pouka svetovalec | 2 | 33 | 38 | | Organizator praktičnega pouka mentor | 3 | 30 | 35 | | Organizator praktičnega pouka | 4 | 27 | 32 | | |
| PLAČNI RAZRED  DELOVNEGA MESTA |  | |
| PLAČNI RAZRED, KI GA JE MOŽNO DOSEČI Z NAPREDOVANJEM |  | |
|  |  | |
| **POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:** |  | |
| Zahtevna izobrazba | * najmanj srednja strokovna izobrazba * organizator praktičnega pouka je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka v kateremkoli izobraževalnem programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo organizatorja praktičnega pouka. | |
| Vrsta izobrazbe (smer) | * pedagoška/andragoška znanja | |
| Delovne izkušnje | * najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja, ki ga je za učitelja za praktični pouk oziroma praktičnega pouka tega strokovnega modula določil minister v posebnem delu izobraževalnega programa | |
| Posebni pogoj | * strokovni izpit * znanje slovenskega jezika | |
| **POSEBNI POGOJI ZA SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLITVI –**  **107. a ČLEN ZOFVI:** | * da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev, * da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost | |
| Poskusno delo |  | |
| Posebni pogoji dela: |  |
| Delovni čas | * delo v enakomerno razporejenem delovnem času |
| Posebna znanja in zmožnosti | * poznavanje dela z računalnikom * organizacijske sposobnosti |
| **OPIS NALOG**: | * opravlja delo skladno s predpisi, ki veljajo za področje vzgoje in izobraževanja, v skladu z internimi pravili in izobraževalnimi programi, sklepi strokovnega aktiva, letnim delovnim načrtom ter v skladu z odredbami vodstva zavoda, * organizira praktično izobraževanje v skladu z vzgojno izobraževalnim programom, * pripravlja predlog letnega delovnega načrta za izvedbo praktičnega izobraževanja, * spremlja zaloge material in opreme ter pripravlja predloge za nabavo, * sodeluje z delodajalci, spremlja novosti v stroki in predlaga uvajanje novosti pri izvedbi praktičnega izobraževanja, * spodbuja sodobne metode dela, povezovanje prakse s teorijo ter povezovanje med predmeti in učitelji, * skrbi za seznanjanje dijakov s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter z uporabo zaščitnih sredstev in skrbi za varnost in zdravje pri izvajanju praktičnega pouka ter za nezgodno zavarovanje, * opravlja druge naloge, potrebne za izvedbo praktičnega pouka in usposabljanja, ter druge naloge po odredbi vodstva šole.  |  | | --- | |  | |  | |
| ZAHTEVE V ZVEZI Z VARSTVOM PRI DELU: | * možnosti poškodb * možni neugodni vplivi okolja – odvisno od vrste praktičnega pouka | |
| ODGOVORNOST  IN NAPORI: | * za organizacijo dela, * za strokovnost, * za izpolnjevanje delovnega načrta, * za varnost dijakov, * umski napor pri delu | |

OPOMBA:

\* naloge je možno še prilagoditi oziroma dodati ali preoblikovati, v opisu so navedene tipične naloge za to delovno mesto, v konkretni sistemizaciji jih je možno prilagoditi