|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DELOVNO MESTO**  **ŠIFRA DELOVNEGA MESTA** | POMOČNIK RAVNATELJA    D037005 | |
| TARIFNI RAZRED | VII/1. | |
| PLAČNA SKUPINA  PLAČNA PODSKUPINA | D  D3 | |
| NAZIVI: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **naziv** | **Šifra naziva** | **PR** | **PR**  **z napredovanjem** | | Pomočnik ravnatelja svetnik | 1 | 41 | 47 | | Pomočnik ravnatelja svetovalec | 2 | 39 | 44 | | Pomočnik ravnatelja mentor | 3 | 36 | 341 | |  |  |  |  | | |
| PLAČNI RAZRED  DELOVNEGA MESTA |  | |
| PLAČNI RAZRED, KI GA JE MOŽNO DOSEČI Z NAPREDOVANJEM |  | |
|  |  | |
| **POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:** |  | |
| Zahtevna izobrazba | * visoka strokovna izobrazba | |
| Vrsta izobrazbe (smer) | * pridobljena izobrazba po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri ali pogoje za vzgojitelja in opravljen ustrezen študijski program ustreznega specialno pedagoškega izpopolnjevanja. * pedagoška/andragoška | |
| Delovne izkušnje | - 5 let delovnih izkušenj | |
| Posebna znanja in zmožnosti | * strokovni izpit * znanje slovenskega jezika * poznavanje dela z računalnikom * organizacijske sposobnosti | |
| **POSEBNI POGOJI ZA SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLITVI –**  **107. a ČLEN ZOFVI:** | * da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev, * da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost | |
| Poskusno delo | * po odločitvi delodajalca – skladno s 24. členom kolektivne pogodbe za VIZ | |
| Posebni pogoji dela: |  |
| Delovni čas | * delo v enakomerno razporejenem delovnem času v enoti vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja |
|  |  |
| **OPIS NALOG**: | * pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog, * opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča, kadar je odsoten, * sodeluje pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca, * oblikuje in pripravlja strokovna, statistična in ostala poročila, letne publikacije in mesečni plana za vrtec, * pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec, * pomaga pri pripravi LDN za vrtec, * skrbi za urejenost dokumentacije za vrtec, * pomaga pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-varstvenega dela, * pomaga pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov vrtca, * pomaga pri načrtovanju in usklajevanju strokovnega izobraževanja, * pomaga ali samostojno ureja nadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev v vrtcu, * sodeluje ali samostojno vodi evidence opravljenega dela in izrabe dopusta, * sodeluje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavci, * pomaga in sodeluje pri pripravi notranjih aktov za vrtec, * usklajuje in vodi delo tehničnega osebja, * izvaja priprave in opravlja neposredno delo v oddelku (število ur skladno z normativi), * občasno nadomešča odsotne vzgojitelje, * sodeluje v organih upravljanja zavoda in sodeluje z organi zavoda, * spremlja zakonodajo in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev, * sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj, * sodeluje s starši, * sodeluje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta v delu, ki se nanašajo na vrtec, * opravljanje drugih del v skladu z zakoni in predpisi, nalog določenimi z letnim delovnim načrtom in nalog po navodilih ravnatelja |
| ZAHTEVE V ZVEZI Z VARSTVOM PRI DELU: | * ni izrazito povečane možnosti poškodb * brez neugodnih vplivov okolja | |
|  |  | |
| ODGOVORNOST  IN NAPORI: | * za organizacijo dela, * za strokovnost, * za izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, * za varnost otrok, * umski napor pri delu z otroki in starši * za varno delo in urejene odnose | |

OPOMBA:

\* skladno z 8. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1116)) je vodja enote vrtca lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog,

\* priloženi opis je pripravljen tako, kot da je vodja enote vrtca vzgojitelj,

\* naloge je možno še prilagoditi oziroma dodati ali preoblikovati