|  |  |
| --- | --- |
| **DELOVNO MESTO****ŠIFRA DELOVNEGA MESTA** | POMOČNIK RAVNATELJA  D037005 |
| TARIFNI RAZRED | VII/1. |
| PLAČNA SKUPINAPLAČNA PODSKUPINA | DD3 |
| NAZIVI: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **naziv** | **Šifra naziva** | **PR** | **PR** **z napredovanjem** |
| Pomočnik ravnatelja svetnik | 1 | 41 | 47 |
| Pomočnik ravnatelja svetovalec | 2 | 39 | 44 |
| Pomočnik ravnatelja mentor | 3 | 36 | 341 |
|  |  |  |  |

 |
| PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA |  |
| PLAČNI RAZRED, KI GA JE MOŽNO DOSEČI Z NAPREDOVANJEM |  |
|  |  |
| **POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA:** |  |
| Zahtevna izobrazba | * visoka strokovna izobrazba
 |
| Vrsta izobrazbe (smer) | * pridobljena izobrazba po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri ali pogoje za vzgojitelja in opravljen ustrezen študijski program ustreznega specialno pedagoškega izpopolnjevanja.
* pedagoška/andragoška
 |
| Delovne izkušnje | - 5 let delovnih izkušenj  |
| Posebna znanja in zmožnosti | * strokovni izpit
* znanje slovenskega jezika
* poznavanje dela z računalnikom
* organizacijske sposobnosti
 |
| **POSEBNI POGOJI ZA SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLITVI –** **107. a ČLEN ZOFVI:** | * da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,
* da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost
 |
| Poskusno delo | * po odločitvi delodajalca – skladno s 24. členom kolektivne pogodbe za VIZ
 |
| Posebni pogoji dela:  |  |
| Delovni čas | * delo v enakomerno razporejenem delovnem času v enoti vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja
 |
|  |  |
| **OPIS NALOG**: | * pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog,
* opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča, kadar je odsoten,
* sodeluje pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
* oblikuje in pripravlja strokovna, statistična in ostala poročila, letne publikacije in mesečni plana za vrtec,
* pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
* pomaga pri pripravi LDN za vrtec,
* skrbi za urejenost dokumentacije za vrtec,
* pomaga pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-varstvenega dela,
* pomaga pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov vrtca,
* pomaga pri načrtovanju in usklajevanju strokovnega izobraževanja,
* pomaga ali samostojno ureja nadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev v vrtcu,
* sodeluje ali samostojno vodi evidence opravljenega dela in izrabe dopusta,
* sodeluje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavci,
* pomaga in sodeluje pri pripravi notranjih aktov za vrtec,
* usklajuje in vodi delo tehničnega osebja,
* izvaja priprave in opravlja neposredno delo v oddelku (število ur skladno z normativi),
* občasno nadomešča odsotne vzgojitelje,
* sodeluje v organih upravljanja zavoda in sodeluje z organi zavoda,
* spremlja zakonodajo in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
* sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
* sodeluje s starši,
* sodeluje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta v delu, ki se nanašajo na vrtec,
* opravljanje drugih del v skladu z zakoni in predpisi, nalog določenimi z letnim delovnim načrtom in nalog po navodilih ravnatelja
 |
| ZAHTEVE V ZVEZI Z VARSTVOM PRI DELU: | * ni izrazito povečane možnosti poškodb
* brez neugodnih vplivov okolja
 |
|  |  |
| ODGOVORNOST IN NAPORI: | * za organizacijo dela,
* za strokovnost,
* za izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta,
* za varnost otrok,
* umski napor pri delu z otroki in starši
* za varno delo in urejene odnose
 |

OPOMBA:

\* skladno z 8. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1116)) je vodja enote vrtca lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog,

\* priloženi opis je pripravljen tako, kot da je vodja enote vrtca vzgojitelj,

\* naloge je možno še prilagoditi oziroma dodati ali preoblikovati