*Primer obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti - za stopnjo zahtevnosti 1*

|  |
| --- |
| Ime in priimek delavca:Ime in priimek vodje (ocenjevalca):Datum ocenjevanja: |
| Prosimo, da pri ocenjevanju delovne uspešnostiupoštevate kriterije, podane v nadaljevanju. Privsakem kriteriju primerjajte opise s konkretnimravnanjem delavca in označite doseženo oceno.Po potrebi svojo oceno utemeljite s konkretnimidejstvi, dogodki in številkami. Na koncu podajteskupno oceno delovne uspešnosti. |
| 1. Strateška usmerjenostStrateško usmerjenost kaže sodelavec, ki vidi,kako se delo na lastnem področju vklaplja v širšikontekst strateške usmeritve podjetja. Predvidevaspremembe v okolju, razmišlja tudi izven svojegapodročja dela ter skrbi za dolgoročni razvoj vskladu s poslovnimi in strateškimi interesi svojegaoddelka ter podjetja kot celote.Stopnja zahtevnosti 1* Razume vpetost svojega dela v širši kontekst strateške usmeritve svojega podjetja.
* Strateške usmeritve ter cilje podjetja razume in jih zna podati s svojimi besedami.
* Sledi strateškim usmeritvam ter ciljem svoje dejavnosti in podjetja v celoti.

Ocena uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. UstvarjalnostUstvarjalnost kaže sodelavec, ki pravočasnospoznava spremembe in priložnosti v svojemokolju kot poslovne izzive, pretehta možnosti zarealizacijo novih izdelkov in storitev, uvaja novepristope v reševanju strateških in operativnihproblemov, ki izstopajo od vsakodnevne,rutinske ali utečene prakse, ter uvaja izboljšavena svojem področju dela.Stopnja zahtevnosti 1* Rutinsko delo opravlja po načrtu, občasno izboljšuje svoje delo.
* Pri izvajanju svojega dela se zna prilagoditi manjšim, občasnim odstopanjem v zahtevah.
* Izzive sprejema kot del poslovnih procesov ter kot priložnost za osebno in strokovno rast.

Ocena uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. SamoiniciativnostZmožnost samoiniciativnega delovanja oziromaprevzemanja in uresničevanja pobud kažesodelavec, ki ne čaka vedno na navodilanadrejenih, temveč samostojno išče najboljšemožne rešitve. Sposobnost in zagnanost zaiskanje ustreznih rešitev je videti po tem, dasamostojno raziskuje ter ugotavlja obstoječestanje, predlaga in uvaja izboljšave, dajekonkretne predloge o novih poslovnihpriložnostih in je sposoben samostojno delovatiter se pravočasno odločati, ko je treba dosečiboljše rezultate in izboljšati učinkovitost dela.Stopnja zahtevnosti 1:* Prepozna problem, samostojno išče in najde rešitev v okviru svojega delokroga.
* Sprejema preproste, splošne odločitve v svojem vsakodnevnem delu.
* Rešuje rutinske in preproste probleme ter

sprejema jasne odločitve, ki so v skladu z ustaljeno politiko in standardi.Ocena uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Ustvarjanje timskega vzdušjaZmožnost ustvarjanja in vzdrževanja timskegavzdušja ter dobrih medosebnih odnosov kažesodelavec, ki se drži dogovorov in izpolnjujeobljube, zaupa sodelavcem ter ustvarja pozitivnovzdušje, ki pripomore k nemotenemu delovanjuter uspešnosti posameznikov in delovnih skupintudi zunaj delovnega tima. Sodelavec se lotevareševanja problemov pozitivno, trudi se, da bibila medsebojna komunikacija znotraj in zunajdelovnih skupin učinkovita, da bi bil doberpretok informacij, da bi prišlo do delitve znanjain izkušenj ter da bi strokovnjaki in področja vpodjetju kar najbolje sodelovali.Stopnja zahtevnosti 1:* Odkrito, učinkovito ter produktivno izmenjuje informacije in sodeluje v skupinskem delu.
* Razume pomembnost sodelovanja pri skupinskem delu in doseganju skupnih ciljev.
* Drži se dogovorov in izpolnjuje dane obljube.

Ocena uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Pravilen odnos do strankPravilen odnos do strank vključuje razumevanjein prepoznavanje njihovih potreb, iskanjenajboljše možne rešitve glede na okoliščine ternudenje pravočasne pomoči stranki. Pravilenodnos do strank kaže sodelavec, ki skrbi zanjihovo zadovoljstvo in jim je vedno pripravljenpomagati ne glede na to, ali so notranje alizunanje. S stranko razvija partnerski odnos in siprizadeva graditi z njo dolgoročne odnose.Pripravljen je tudi poiskati novo stranko in tudiStopnja zahtevnosti 1:* Stranke (interne in eksterne) obravnava kot ključne dejavnike posla in z njimi vzpostavlja korekten dialog.
* Do stranke se obnaša odzivno in je ne pusti čakati.
* V okviru svojega dela prepozna potrebe strank in jim ponudi možne rešitve/storitve.

Ocena uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Skupna ocena delovne uspešnosti (označi ustrezno oceno):* Ne dosega pričakovanega \_\_\_
* Dosega pričakovano \_\_\_
* Presega pričakovano \_\_\_\_

Opombe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis vodje (ocenjevalca):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |